Lotus

Organizer

Guía de formatos de impresión de Organizer

COPYRIGHT

De acuerdo con las leyes de propiedad intelectual, ni la documentación ni los programas incluidos en este paquete pueden copiarse, fotocopiarse, reproducirse, traducirse ni reducirse a ningún medio o soporte electrónico o legible mediante máquinas, ni total ni parcialmente, sin el permiso previo y por escrito de Lotus Development Corporation, salvo en los términos descritos en el Contrato del Software.

© Copyright 1997 Lotus Development Corporation, una filial de IBM.
Lotus Development Corporation, 55 Cambridge Parkway, Cambridge, Massachusetts 02142.

Reservados todos los derechos. Impreso en Irlanda.

Lotus Organizer es una marca comercial registrada de Lotus Development Corporation. Avery es una marca comercial registrada de Avery International Corporation. DayRunner es una marca comercial registrada y Classic, Entrepreneur y Classic son marcas comerciales de Day Runner, Inc. Franklin Day Planner es una marca comercial registrada de Franklin International Institute, Inc. Deluxe es una marca comercial registrada de Deluxe. DayTimer es una marca comercial registrada de Day-Timer, Inc. Filofax es una marca comercial registrada de Filofax Public Limited Company. Windows es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation. Rolodex es una marca comercial registrada de Rolodex Corporation.

Tabla de contenido

Guía de formatos de impresión de Organizer 1

Relación de formatos de impresión 2
- Relación de la agenda 3
- Agenda/Recordatorio 4
- Agenda/Recordatorio/Llamadas 5
- Página diaria 6
- Apuntes diarios 7
- Relación Deluxe diaria a tres columnas 8
- Apuntes Deluxe diarios a tres columnas 9
- Relación diaria a tres columnas 10
- Apuntes diarios a tres columnas 11
- Informe de reunión 12
- Agenda, Recordatorio, Planning, Llamadas o Aniversarios mensuales 13
- Varias agendas 14
- Semanal de 2 páginas 15
- Apuntes semanales 16
- Apuntes semana laborable 17
- Calendario anual 18
- Informe de estado 19
- Relación del recordatorio 20
- Tarjeta de dirección 21
- Tarjeta de contacto 22
- Tarjeta de dirección completa 23
- Listín telefónico 24
- Tarjeta de dirección (Rolodex) 25
- Sobre (y Sobre internacional) 25
- Etiqueta (y Etiqueta internacional) 25
- Tarjeta de llamadas 26
- Relación de llamadas 27
- Relación del Planning 28
- Planning trimestral 29
- Planning anual 30
- Contenido de las notas 31
- Notas y Contenido de las notas 32
- Notas 33
- Relación de aniversarios 34

Lista de códigos de formato 35

Elementos de formato de impresión 36

Impresión en papel de agenda convencional 38

Guía de formatos de impresión de Organizer

Lotus Organizer® proporciona más de 40 formatos predefinidos que permiten imprimir la información de Organizer®. La finalidad de esta guía es mostrar al usuario el aspecto de cada uno de los formatos de impresión de modo que pueda elegir el más apropiado en cada caso.

En las siguientes páginas se incluyen ejemplos de todos los formatos de impresión de Organizer. Cada una de ellas contiene la siguiente información: el nombre del formato, la descripción y una impresión de ejemplo. La relación completa de todos los formatos de impresión, así como el lugar exacto en el que aparecen en esta guía, puede encontrarse en la sección "Relación de formatos de impresión" de la página siguiente.

Cuando se disponga a imprimir, podrá elegir el formato que desee en el cuadro **Formato** del cuadro de diálogo **Imprimir**. Tenga presente que la lista de formatos cambia dependiendo de la sección que esté activa en cada momento.

Los resultados pueden variar, dependiendo de la impresora y del tipo de papel utilizado. Los ejemplos que aparecen a lo largo de esta guía muestran el aspecto que presentan los trabajos de impresión cuando se emplean los parámetros predeterminados de Organizer. Los formatos de impresión pueden personalizarse, de modo que se adapten a las preferencias de cada usuario.

Relación de formatos de impresión

La siguiente relación contiene todos los formatos de impresión de Organizer por secciones, indicando la página de la guía donde aparecen.

Agenda

Agenda mensual 13
Agenda/Recordatorio 4
Agenda/Recordatorio/ Llamadas 5
Apuntes Deluxe diarios a tres columnas . 9
Apuntes diarios 7
Apuntes diarios a tres columnas 11
Apuntes semana laborable 17
Apuntes semanales 16
Calendario anual 18
Informe de reunión 12
Página diaria 6
Relación de la agenda 3
Relación Deluxe diaria a tres columnas . 8
Relación diaria a tres columnas 10
Semanal de 2 páginas 15
Varias agendas 14

Recordatorio

Agenda/Recordatorio 4
Agenda/Recordatorio/ Llamadas 5
Apuntes Deluxe diarios a tres columnas . 9
Apuntes diarios a tres columnas 11
Informe de estado 19
Recordatorio mensual 13
Relación del recordatorio 20
Relación Deluxe diaria a tres columnas . 8
Relación diaria a tres columnas 10

Directorio

Etiqueta (y Etiqueta internacional) 25
Listín telefónico 24
Sobre (y Sobre internacional) 25
Tarjeta de contacto 22
Tarjeta de dirección 21
Tarjeta de dirección completa 23
Tarjeta de dirección (Rolodex) 25

Planning

Apuntes Deluxe diarios a tres columnas . 9
Planning anual 30
Planning mensual 13
Planning trimestral 29
Relación del Planning 28
Relación Deluxe diaria a tres columnas . . 8

Notas

Contenido de las notas 31
Notas y Contenido de las notas 32
Notas 33

Llamadas

Agenda/Recordatorio/Llamadas 5
Apuntes Deluxe diarios a tres columnas . 9
Llamadas mensuales 13
Relación de llamadas 27
Relación Deluxe diaria a tres columnas . . 8
Tarjeta de llamadas 26

Aniversarios

Aniversarios mensuales 13
Apuntes Deluxe diarios a tres columnas 9
Relación de aniversarios 34
Relación Deluxe diaria a tres columnas . . 8

Relación de la agenda

Imprime las citas de la sección **Agenda** comprendidas dentro del rango de fechas que se especifique.

Relación de la agenda **11/11/96 - 18/11/96** **lromero.OR3**

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

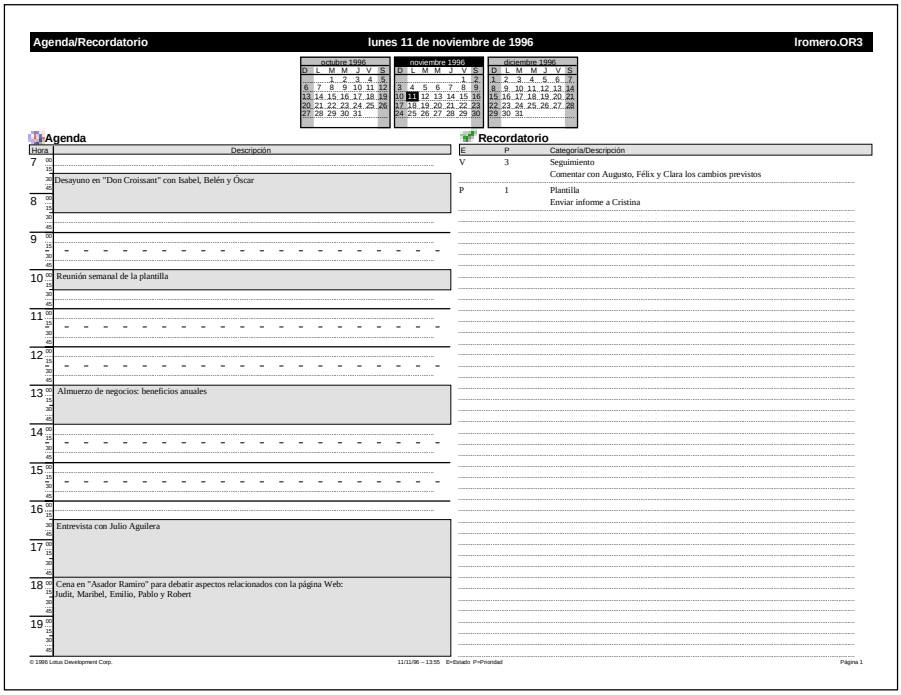
Agenda

	Comienzo	Fin	Categoría	Descripción
11 Nov 1996	07:30	8:30	Gastos	Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar
	10:00	10:30	Reuniones, Plantilla	Reunión semanal de la plantilla
	13:00	14:00		Almuerzo de negocios: beneficios anuales
	16:30	18:00	Asuntos pendientes	Entrevista con Julio Aguilera
	18:00	20:00	Ideas	Cena en "Asador Ramiro" para debatir aspectos relacionados con la página Web: Judit, Maribel, Emilio, Pablo y Robert
12 Nov 1996	09:30	10:00	Proyectos	Reunión con Carlos, Cristina, y Bárbara: distribución de publicidad informativa
	11:00	12:00	Banda sonora	Reunión con Ángela, Marco, Félix e Isabel: revisión de la banda sonora
	14:00	16:00	Gastos	Discusión del presupuesto con Carmen, Jorge y Julia: proyecto Toronto
	17:30	18:00		Reunión con Vladimir, César y Augusto: Previsión de beneficios para el primer trimestre
13 Nov 1996	08:30	09:30	Ideas, Reuniones	Reunión para fijar la estrategia a seguir durante la siguiente campaña publicitaria
14 Nov 1996	11:30	12:30	Promociones	Ultimar los detalles del anuncio televisivo
	16:00	18:00	Proyectos	Reunión del comité directivo
15 Nov 1996	08:00	10:15	Productos	Revisión de la maqueta del catálogo
	14:00	15:00	Reuniones	Comité de tasación
	18:00	21:00	Productos	Cena con J. Herranz: estrategia de lanzamiento del producto
16 Nov 1996	14:00	15:00	Personal	Partido de tenis
17 Nov 1996	14:00	16:00	Personal	Feria de muestras en Caracas
18 Nov 1996	10:00	10:30	Reuniones, plantilla	Reunión semanal de la plantilla
	10:30	11:30	Feria de muestras	Reunión para planificar nuestra representación en la feria de muestras

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 -- 13:53 Página 1

Agenda/Recordatorio

Imprime las citas y tareas de las secciones **Agenda** y **Recordatorio** comprendidas en el rango de fechas especificado, a razón de un día por página.



Agenda/Recordatorio/Llamadas

Imprime las citas, tareas y llamadas de las secciones **Agenda**, **Recordatorio** y **Llamadas** comprendidas dentro del rango de fechas especificado, a razón de un día por página.

Agenda/Recordatorio/Llamadas **lunes 11 de noviembre de 1996** **lromero.OR3**

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Agenda

Comienzo	Fin	Categoría	Descripción
07:30	08:30	Gastos	Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar
10:00	10:30	Reuniones, Plantilla	Reunión semanal de la plantilla
13:00	14:00		Almuerzo de negocios: beneficios anuales
16:30	18:00	Asuntos pendientes	Entrevista con Julio Aguilera
18:00	20:00	Ideas	Cena en "Asador Ramiro" para debatir aspectos relacionados con la página Web: Judit, Maribel, Emilio, Pablo y Robert

Recordatorio

E	P	Categoría/Descripción
V	3	Seguimiento Comentar con Augusto, Félix y Clara los cambios previstos
P	1	Plantilla Enviar informe a Cristina

Llamadas

Hora	Persona/Número de teléfono	Empresa	Estado	Categoría/Observaciones
11:30	Emilio Carvez +52 5 887 99 78	Célulo y D.E.S.	No contesta	Ideas Cortometrajes año 97: junio - agosto
15:00	Iván Inhiesta +1 617 555 93 93	Diván Siete	Prevista	Encargar guión para próxima película.

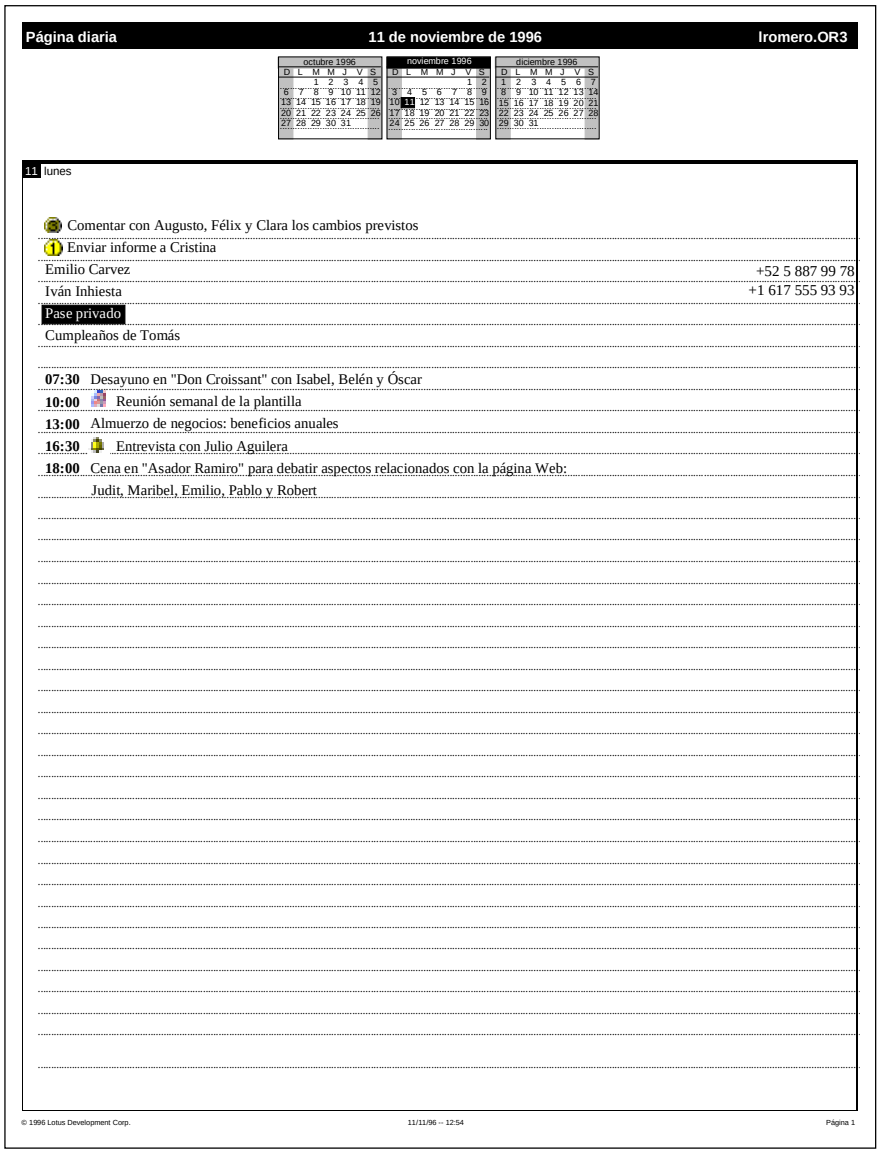
© 1996 Lotus Development Corp.

11/11/96 -- 13:56 E=Estado P=Prioridad

Página 1

Página diaria

Imprime las citas, así como cualquier otra información comprendida dentro del rango de fechas especificado reflejada en la sección **Agenda**, a razón de un día por página. Este ejemplo contiene información de las secciones **Planning**, **Recordatorio**, **Llamadas** y **Aniversarios**.



Página diaria — 11 de noviembre de 1996 — lromero.OR3

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

11 lunes

Comentar con Augusto, Félix y Clara los cambios previstos
Enviar informe a Cristina
Emilio Carvez +52 5 887 99 78
Iván Inhiesta +1 617 555 93 93
Pase privado
Cumpleaños de Tomás

07:30 Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar
10:00 Reunión semanal de la plantilla
13:00 Almuerzo de negocios: beneficios anuales
16:30 Entrevista con Julio Aguilera
18:00 Cena en "Asador Ramiro" para debatir aspectos relacionados con la página Web:
Judit, Maribel, Emilio, Pablo y Robert

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 -- 12:54 Página 1

Apuntes diarios

Imprime las citas de la sección **Agenda** comprendidas dentro del rango especificado, a razón de un día por página.

Apuntes diarios **11/11/96** **lromero.OR3**

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

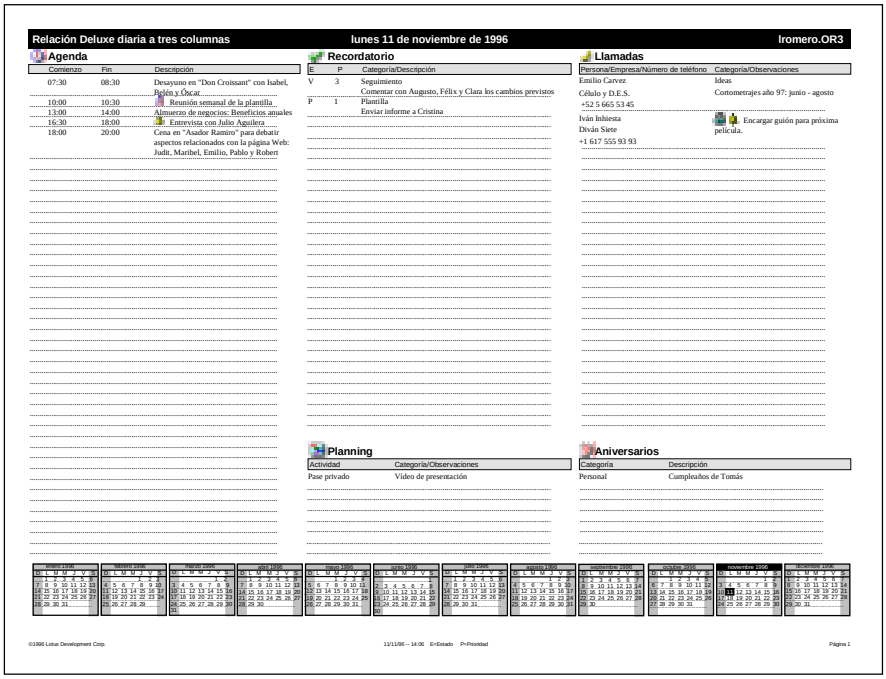
Agenda

Hora	lunes 11
7 00	
15	
30	Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar
45	
8 00	
15	
30	
45	
9 00	
15	
30	
45	
10 00	Reunión semanal de la plantilla
15	
30	
45	
11 00	
15	
30	
45	
12	
15	
30	
45	
13 00	Almuerzo de negocios: beneficios anuales
15	
30	
45	
14 00	
15	
30	
45	
15 00	
15	
30	
45	
16 00	
15	
30	Entrevista con Julio Aguilera
45	
17 00	
15	
30	
45	
18 00	Cena en "Asador Ramiro" para debatir aspectos relacionados con la página Web:
15	Judit, Maribel, Emilio, Pablo y Robert
30	
45	
19 00	
15	
30	
45	

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 -- 14:05 Página 1

Relación Deluxe diaria a tres columnas

Imprime las citas, tareas, llamadas, actividades y aniversarios de las secciones **Agenda**, **Recordatorio**, **Llamadas**, **Planning** y **Aniversarios** comprendidas dentro del rango especificado, a razón de un día por página.



Relación Deluxe diaria a tres columnas — **lunes 11 de noviembre de 1996** — **lromero.OR3**

Agenda

Comienzo	Fin	Descripción
07:30	08:30	Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar
10:00	10:30	Reunión semanal de la plantilla
13:00	14:00	Almuerzo de negocios: Beneficios anuales
16:30	18:00	Entrevista con Julio Aguilera
18:00	20:00	Cena en "Asador Ramiro" para debatir aspectos relacionados con la página Web: Judit, Maribel, Emilio, Pablo y Robert

Recordatorio

E	P	Categoría/Descripción
V	3	Seguimiento Comentar con Augusto, Félix y Clara los cambios previstos
P	1	Plantilla Enviar informe a Cristina

Llamadas

Persona/Empresa/Número de teléfono	Categoría/Observaciones
Emilio Carvez Célulo y D.E.S. +52 5 665 53 45	Ideas Cortometrajes año 97: junio - agosto
Iván Inhiesta Diván Siete +1 617 555 93 93	Encargar guión para próxima película.

Planning

Actividad	Categoría/Observaciones
Pase privado	Vídeo de presentación

Aniversarios

Categoría	Descripción
Personal	Cumpleaños de Tomás

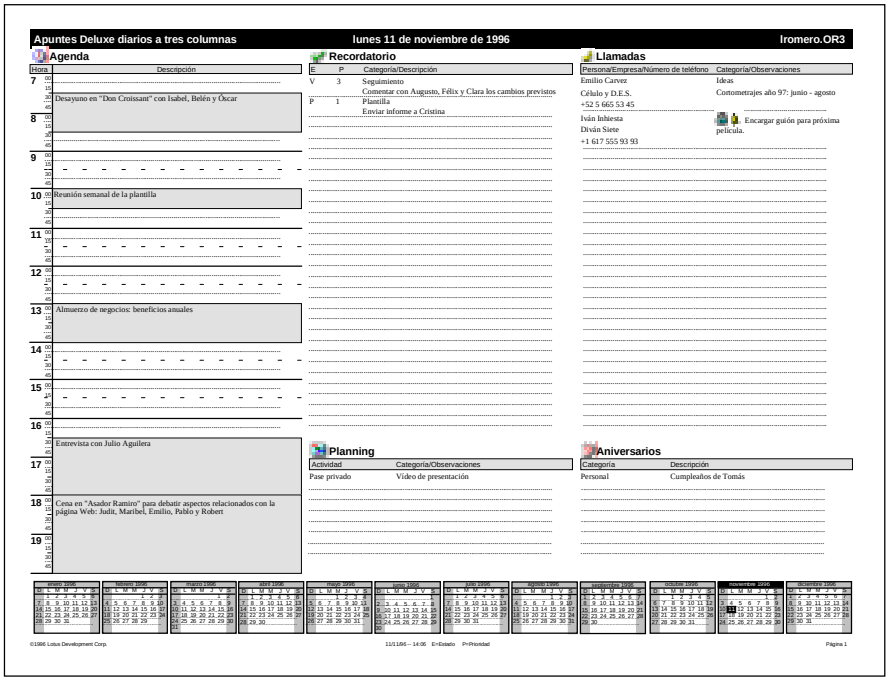
©1996 Lotus Development Corp.

11/11/96 -- 14:06 E=Estado P=Prioridad

Página 1

Apuntes Deluxe diarios a tres columnas

Imprime las citas, tareas, llamadas, actividades y aniversarios de las secciones **Agenda**, **Recordatorio**, **Llamadas**, **Planning** y **Aniversarios** comprendidas dentro del rango especificado, a razón de un día por página.



Apuntes Deluxe diarios a tres columnas — **lunes 11 de noviembre de 1996** — **lromero.OR3**

Agenda

Hora	Descripción
7	Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar
10	Reunión semanal de la plantilla
13	Almuerzo de negocios: beneficios anuales
17	Entrevista con Julio Aguilera
18	Cena en "Asador Ramiro" para debatir aspectos relacionados con la página Web: Judit, Maribel, Emilio, Pablo y Robert

Recordatorio

E	P	Categoría/Descripción
V	3	Seguimiento Comentar con Augusto, Félix y Clara los cambios previstos
P	1	Plantilla Enviar informe a Cristina

Llamadas

Persona/Empresa/Número de teléfono	Categoría/Observaciones
Emilio Carvez Célulo y D.E.S. +52 5 665 53 45	Ideas Cortometrajes año 97: junio - agosto
Iván Inhiesta Diván Siete +1 617 555 93 93	Encargar guión para próxima película.

Planning

Actividad	Categoría/Observaciones
Pase privado	Vídeo de presentación

Aniversarios

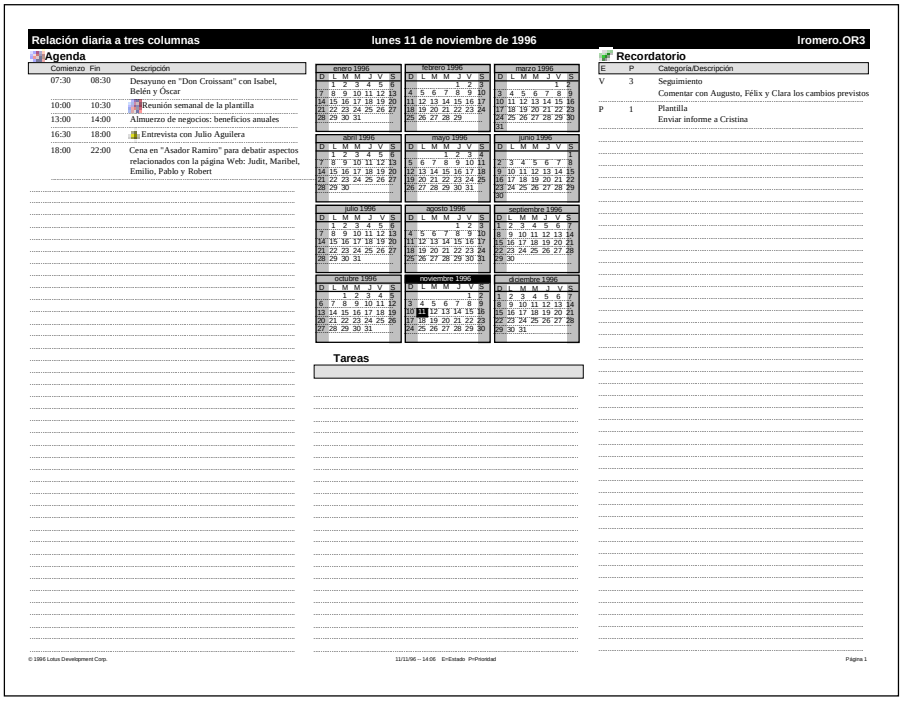
Categoría	Descripción
Personal	Cumpleaños de Tomás

enero 1996 · febrero 1996 · marzo 1996 · abril 1996 · mayo 1996 · junio 1996 · julio 1996 · agosto 1996 · septiembre 1996 · octubre 1996 · noviembre 1996 · diciembre 1996

©1996 Lotus Development Corp. — 11/1/96 – 14:06 E=Estado P=Prioridad — Página 1

Relación diaria a tres columnas

Imprime las citas y tareas de las secciones **Agenda** y **Recordatorio** comprendidas dentro del rango especificado, a razón de un día por página. Incluye además una sección denominada Tareas que puede emplearse para anotar comentarios o tareas.



Relación diaria a tres columnas — **lunes 11 de noviembre de 1996** — **lromero.OR3**

Agenda

Comienzo	Fin	Descripción
07:30	08:30	Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar
10:00	10:30	Reunión semanal de la plantilla
13:00	14:00	Almuerzo de negocios: beneficios anuales
16:30	18:00	Entrevista con Julio Aguilera
18:00	22:00	Cena en "Asador Ramiro" para debatir aspectos relacionados con la página Web: Judit, Maribel, Emilio, Pablo y Robert

Recordatorio

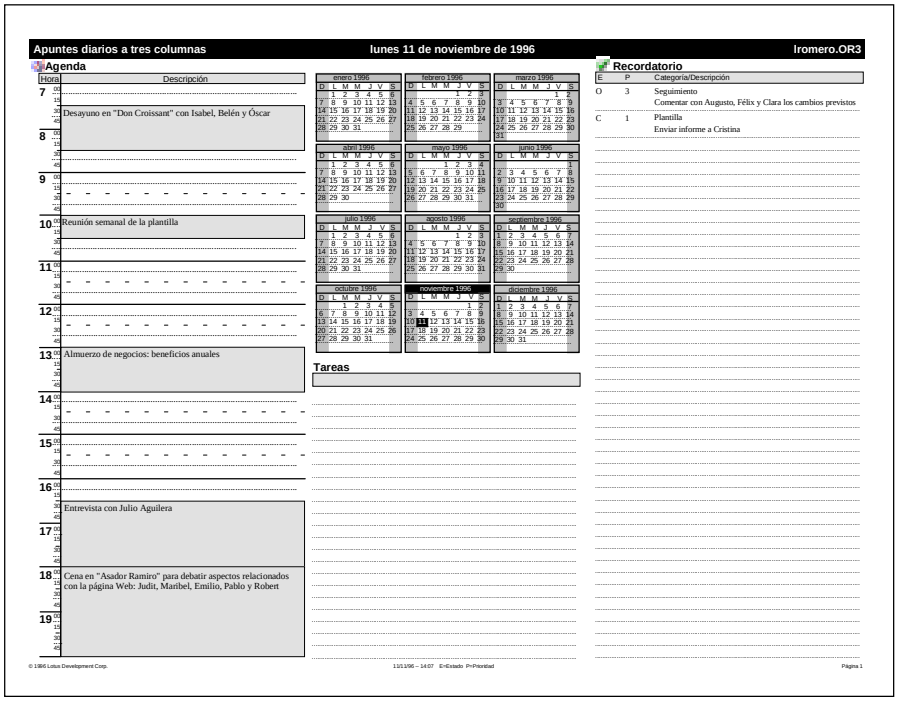
E	P	Categoría/Descripción
V	3	Seguimiento Comentar con Augusto, Félix y Clara los cambios previstos
P	1	Plantilla Enviar informe a Cristina

Tareas

© 1996 Lotus Development Corp. — 11/11/96 – 14:06 E=Estado P=Prioridad — Página 1

Apuntes diarios a tres columnas

Imprime las citas y tareas de las secciones **Agenda** y **Recordatorio** comprendidas dentro del rango especificado, a razón de un día por página. Incluye además una sección denominada Tareas que puede emplearse para anotar comentarios o tareas.



Apuntes diarios a tres columnas — lunes 11 de noviembre de 1996 — lromero.OR3

Agenda

Hora	Descripción
7	Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar
8	
9	
10	Reunión semanal de la plantilla
11	
12	
13	Almuerzo de negocios: beneficios anuales
14	
15	
16	
17	Entrevista con Julio Aguilera
18	Cena en "Asador Ramiro" para debatir aspectos relacionados con la página Web: Judit, Maribel, Emilio, Pablo y Robert
19	

Recordatorio

E	P	Categoría/Descripción
O	3	Seguimiento Comentar con Augusto, Félix y Clara los cambios previstos
C	1	Plantilla Enviar informe a Cristina

Tareas

© 1996 Lotus Development Corp. — 11/11/96 – 14:07 E=Estado P=Prioridad — Página 1

Informe de reunión

Imprime la información de la reunión seleccionada (descripción, lugar e invitados) en una página, dejando espacio para que puedan realizarse anotaciones.

Informe de reunión **lunes, 11 de octubre, 1999** **lromero.OR4**

Septiembre 1999						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 1999						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Noviembre 1999						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Agenda

Inicio	Fin	Lugar	Descripción
14:00	16:00		Comité de precios -Asuntos internacionales -Discusión sobre el ajuste de precios al por mayor -Presentación de las promociones estacionales

Invitados	Notas
Antonio Navarro/Organizer Marta Molina/Organizer	

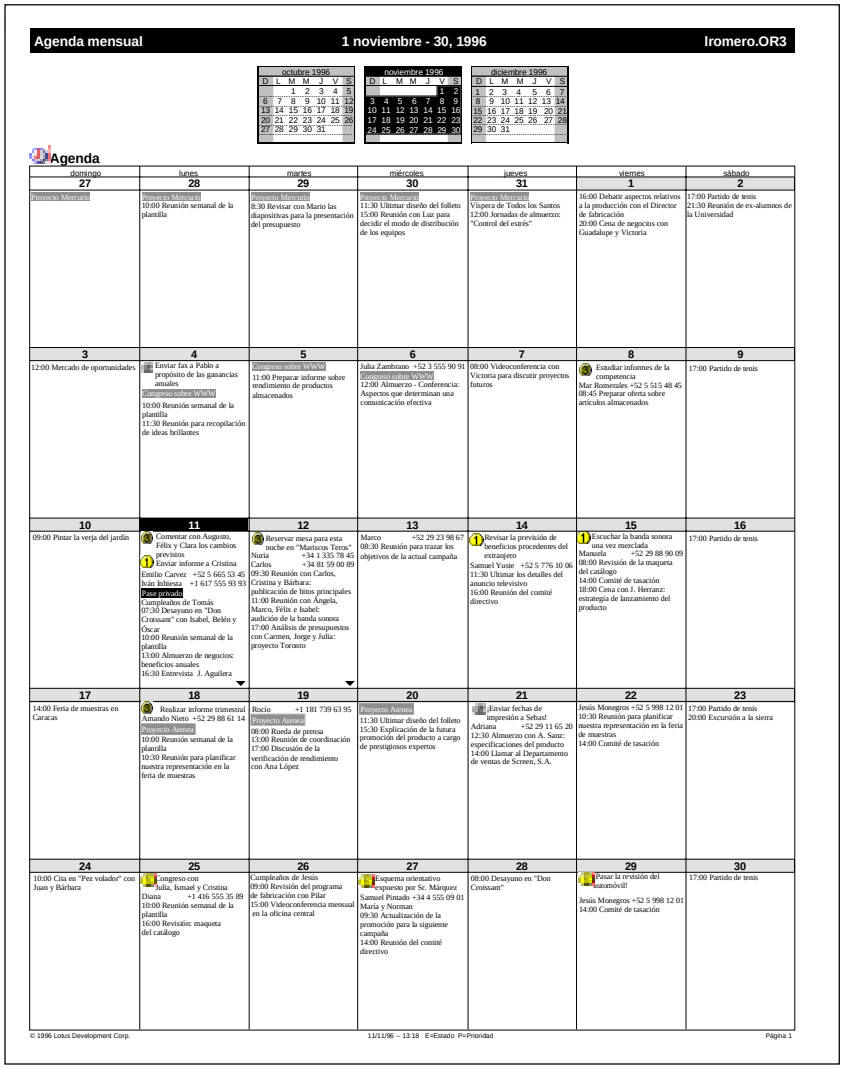
© 1999 Lotus Development Corp.
10/11/99 -- 15:33
Pág 1

Agenda, Recordatorio, Planning, Llamadas o Aniversarios mensuales

Los formatos mensuales de la **Agenda** imprimen las citas, y cualquier otra información reflejada, comprendida en el rango de fechas especificado, a razón de un mes por página. Este ejemplo contiene información reflejada de las secciones **Recordatorio**, **Llamadas**, **Planning** y **Aniversarios**.

Los formatos mensuales para las secciones **Recordatorio**, **Llamadas**, **Planning** y **Aniversarios** muestran la información de la sección concreta.

Nota En Organizer los formatos se denominan Agenda mensual, Recordatorio mensual, Planning mensual, Llamadas mensuales y Aniversarios mensuales.



Agenda mensual 1 noviembre - 30, 1996 lromero.OR3

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Agenda

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
27	**28**	**29**	**30**	**31**	**1**	**2**
Proyecto Mercurio	Proyecto Mercurio 10:00 Reunión semanal de la plantilla	Proyecto Mercurio 8:30 Revisar con Mario las diapositivas para la presentación del presupuesto	Proyecto Mercurio 11:30 Ultimar diseño del folleto 15:00 Reunión con Luz para decidir el modo de distribución de los equipos	Proyecto Mercurio Víspera de Todos los Santos 12:00 Jornadas de almuerzo: "Control del estrés"	16:00 Debatir aspectos relativos a la producción con el Director de fabricación 20:00 Cena de negocios con Guadalupe y Victoria	17:00 Partido de tenis 21:30 Reunión de ex-alumnos de la Universidad
3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
12:00 Mercado de oportunidades	Enviar fax a Pablo a propósito de las ganancias anuales Congreso sobre WWW 10:00 Reunión semanal de la plantilla 11:30 Reunión para recopilación de ideas brillantes	Congreso sobre WWW 11:00 Preparar informe sobre rendimiento de productos almacenados	Julia Zambrano +52 3 555 90 91 Congreso sobre WWW 12:00 Almuerzo - Conferencia: Aspectos que determinan una comunicación efectiva	08:00 Videoconferencia con Victoria para discutir proyectos futuros	Estudiar informes de la competencia Mar Romerales +52 5 515 48 45 08:45 Preparar oferta sobre artículos almacenados	17:00 Partido de tenis
10	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
09:00 Pintar la verja del jardín	Comentar con Augusto, Félix y Clara los cambios previstos Enviar informe a Cristina Emilio Carvez +52 5 665 53 45 Iván Ibhiesta +1 617 555 93 93 Paso privado Cumpleaños de Tomás 07:30 Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar 10:00 Reunión semanal de la plantilla 13:00 Almuerzo de negocios: beneficios anuales 16:30 Entrevista J. Aguilera	Reservar mesa para esta noche en "Mariscos Teros" Nuria +34 1 335 78 45 Carlos +34 81 59 00 89 09:30 Reunión con Carlos, Cristina y Bárbara: publicación de hitos principales 11:00 Reunión con Ángela, Marco, Félix e Isabel: audición de la banda sonora 17:00 Análisis de presupuestos con Carmen, Jorge y Julia: proyecto Toronto	Marco +52 29 23 98 67 08:30 Reunión para trazar los objetivos de la actual campaña	Revisar la previsión de beneficios procedentes del extranjero Samuel Yaste +52 5 776 10 06 11:30 Ultimar los detalles del anuncio televisivo 16:00 Reunión del comité directivo	Escuchar la banda sonora una vez mezclada Monsefa +52 29 88 90 09 08:00 Revisión de la maqueta del catálogo 14:00 Comité de tasación 18:00 Cena con J. Herranz: estrategia de lanzamiento del producto	17:00 Partido de tenis
17	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**
14:00 Feria de muestras en Caracas	Realizar informe trimestral Amando Nieto +52 29 88 61 14 Proyecto Atenea 10:00 Reunión semanal de la plantilla 10:30 Reunión para planificar nuestra representación en la feria de muestras	Rocío +1 181 739 63 95 Proyecto Atenea 08:00 Rueda de prensa 13:00 Reunión de coordinación 17:00 Discusión de la verificación de rendimiento con Ana López	Proyecto Atenea 11:30 Ultimar diseño del folleto 15:30 Explicación de la futura promoción del producto a cargo de prestigiosos expertos	¡Enviar fechas de impresión a Sebas! Adriana +52 29 11 65 20 12:30 Almuerzo con A. Sanz: especificaciones del producto 14:00 Llamar al Departamento de ventas de Screen, S.A.	Jesús Monegros +52 5 998 12 01 10:30 Reunión para planificar nuestra representación en la feria de muestras 14:00 Comité de tasación	17:00 Partido de tenis 20:00 Excursión a la sierra
24	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
10:00 Cita en "Pez volador" con Juan y Bárbara	Congreso con Julia, Ismael y Cristina Diana +1 416 555 35 89 10:00 Reunión semanal de la plantilla 16:00 Revisión: maqueta del catálogo	Cumpleaños de Jesús 09:00 Revisión del programa de fabricación con Pilar 15:00 Videoconferencia mensual en la oficina central	Esquema orientativo propuesto por Sr. Márquez Samuel Pintado +34 4 555 09 01 María y Norman 09:30 Actualización de la promoción para la siguiente campaña 14:00 Reunión del comité directivo	08:00 Desayuno en "Don Croissant"	Pasar la revisión del automóvil! Jesús Monegros +52 5 998 12 01 14:00 Comité de tasación	17:00 Partido de tenis

© 1996 Lotus Development Corp. 11/1/96 – 13:18 E=Estado P=Prioridad Página 1

Varias agendas

Imprime las citas y todas las entradas reflejadas en la sección **Agenda** de dos o más archivos de Organizer comprendidas dentro del rango especificado, a razón de un día por página.

Varias agendas | **lunes, 11 de octubre, 1999** | **lromero.OR4**

Septiembre 1999						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 1999						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Noviembre 1999						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

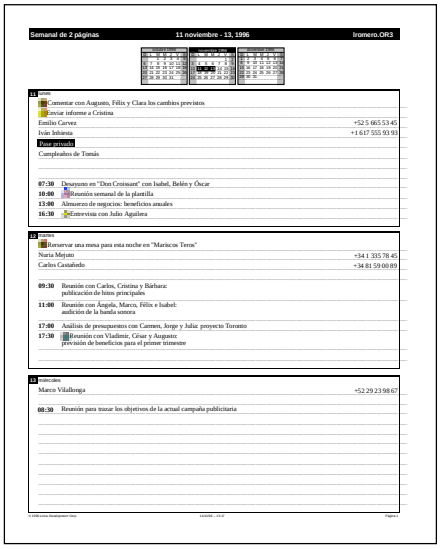
Agenda

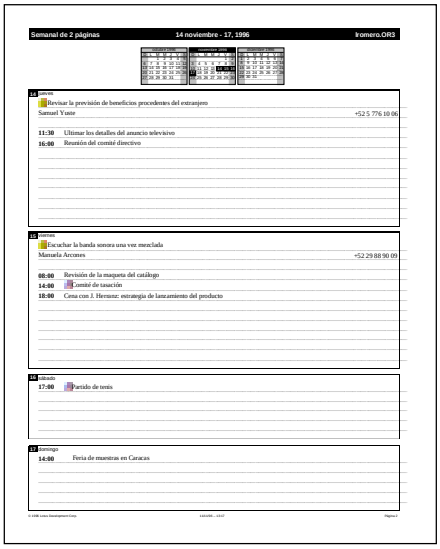
Hora	Lunes 11	
	Agenda	**Agenda de Romero**
7 00		
15		
30	Desayuno en Ibicenca con Mario, Mónica y Luis	Desayuno en La Rica Ensaimada con Jorge, Angel e Isabel
45		
8 00		
15		
30		
45		
9 00		
15		
30		
45		
10 00	Reunión semanal de personal	Felipe, Laura, Oscar y Miguel.
15		
30		
45		
11 00		Recoger flores en la floristería
15		
30		
45		
12 00		
15		
30		
45		
13 00	Almuerzo de trabajo: Discusión trimestral de presupuestos	Almuerzo de trabajo: Ignacio e Irene
15		
30		
45		
14 00		
15		
30		
45		
15 00		
15		
30		
45		
16 00		
15		
30	Entrevista. Isabel Rodríguez	
45		
17 00		
15		
30		
45		
18 00	Cena en Kiko's para discutir la página Web: Eduardo, Clara, Pablo, Olivia y Pedro.	
15		
30		
45		

© 1999 Lotus Development Corp. 10/11/99 -- 10:57 Pág 1

Semanal de 2 páginas

Imprime las citas, y cualquier otra información reflejada en la sección **Agenda**, comprendidas dentro del rango especificado, utilizando dos páginas para cada semana. Este ejemplo contiene información reflejada de las secciones **Planning**, **Recordatorio** y **Llamadas**.





Apuntes semanales

Imprime las citas de la sección **Agenda** comprendidas dentro del rango de fechas especificado, a razón de una semana por página.

Relación del Planning **1/11 - 30/11/96** **lromero.OR3**

Planning

Inicio	Fin	Actividad	Categoría	Observaciones
1/11/96				
2/11/96				
3/11/96				
4/11/96	6/11/96	Congreso sobre WWW		
5/11/96				
6/11/96				
7/11/96				
8/11/96				
9/11/96				
10/11/96				
11/11/96	11/11/96	Pase privado		Vídeo de presentación
12/11/96				
13/11/96				
14/11/96				
15/11/96				
16/11/96				
17/11/96				
18/11/96	20/11/96	Proyecto Atenea	Seguimiento	Ultimar actualizaciones del proyecto
19/11/96				
20/11/96				
21/11/96				
22/11/96				
23/11/96				
24/11/96				
25/11/96				
26/11/96				
27/11/96				
28/11/96				
29/11/96				
30/11/96				

© 1996 Lotus Development Corp.

Apuntes semana laborable

Imprime las citas de la sección **Agenda** comprendidas dentro del rango de fechas especificado, a razón de una semana laborable (lunes a viernes) por página.

Apuntes semana laborable **11/11 - 15/11/96** **lromero.OR3**

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

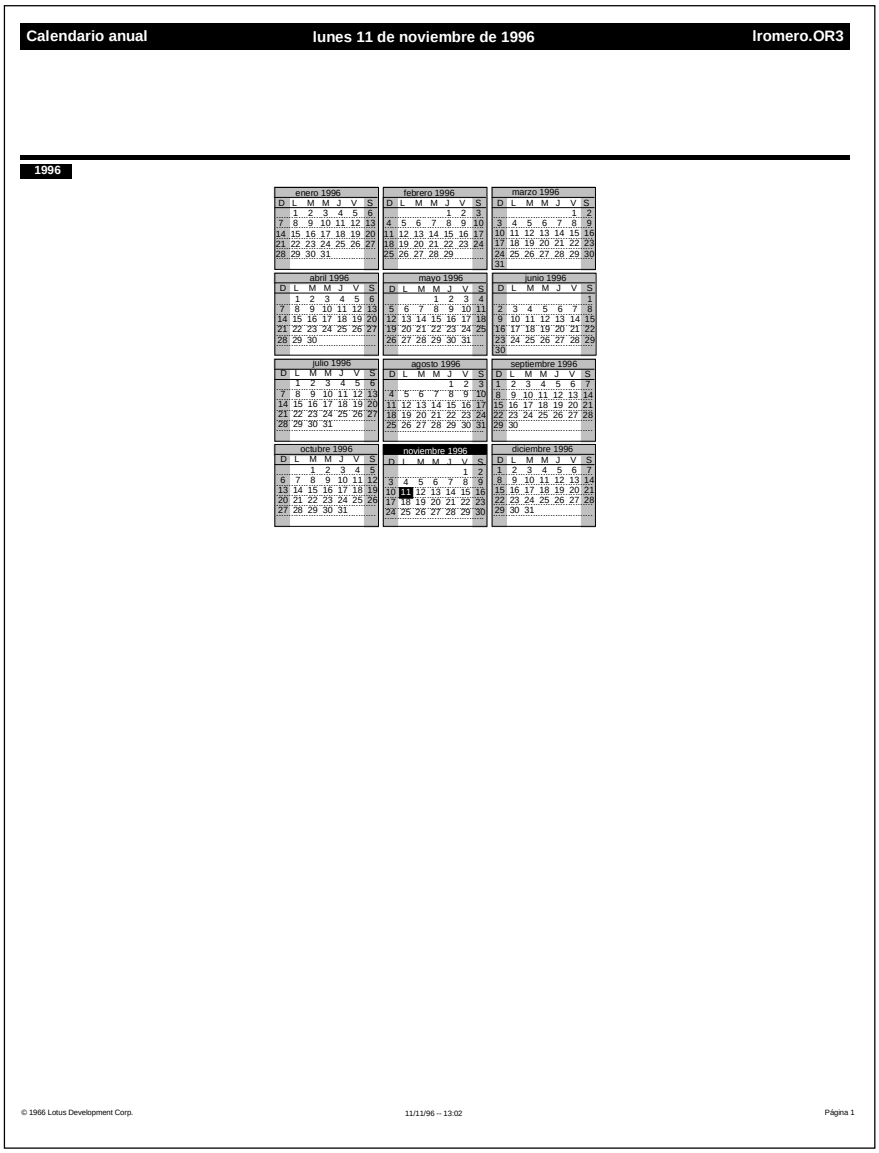
Agenda

Hora	lunes 11	martes 12	miércoles 13	jueves 14	viernes 15
7 00–45	Desayuno en "Don Croissant" con Isabel, Belén y Óscar				
8 00–45			Reunión para fijar la estrategia a seguir durante la siguiente campaña publicitaria		
9 00–45		Reunión con Carlos, Cristina y Bárbara:			
10 00–45	Reunión semanal de la plantilla				
11 00–45		Reunión con Ángela, Marco, Félix e Isabel: revisión de la banda sonora		Ultimar los detalles del anuncio televisivo	
12 00–45					
13 00–45	Almuerzo de negocios: beneficios anuales				
14 00–45		Discusión del presupuesto con Carmen, Jorge y Julia: proyecto Toronto			
15 00–45					
16 00–45	Entrevista con Julio Aguilera			Reunión del comité directivo	
17 00–45		Reunión con Vladimir, César y Augusto: previsión de beneficios			
18 00–45	Cena en "Asador Ramiro" para debatir aspectos relacionados con la página Web: Judit, Maribel, Emilio, Pablo y Robert				Cena con J. Herranz: estrategia de lanzamiento del producto
19 00–45					
20 00–45					

© 1996 Lotus Development Corp.

Calendario anual

Imprime un calendario de referencia de 12 meses correspondiente al año especificado.



Calendario anual **lunes 11 de noviembre de 1996** **lromero.OR3**

1996

enero 1996						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

febrero 1996						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

marzo 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

abril 1996						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

mayo 1996						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

junio 1996						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

julio 1996						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

agosto 1996						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

septiembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

© 1966 Lotus Development Corp. 11/11/96 -- 13:02 Página 1

Informe de estado

Imprime las tareas de la sección **Recordatorio** atendiendo a su estado (cumplidas, vencidas, pendientes y futuras), comprendidas dentro del rango de fechas especificado.

Informe de estado **1/11 - 29/11/96** **lromero.OR3**

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Recordatorio

Inicio	Vencimiento	E	P	Categoría	Descripción
4/11/96	7/11/96		2	Presupuesto	Enviar fax a Pablo a propósito de las ganancias del tercer trimestre
6/11/96	8/11/96		2		Estudiar informes de la competencia
11/11/96	11/11/96	V	3	Seguimiento	Comentar con Augusto, Félix y Clara los cambios previstos
11/11/96	11/11/96	P	1	Plantilla	Enviar informe a Cristina
12/11/96	12/11/96	F	3	Personal	Reservar mesa para esta noche en "Mariscos Teros"
14/11/96	14/11/96	F	1	Seguimiento	Revisar la previsión de beneficios procedentes del extranjero
15/11/96	15/11/96	F	1	Proyectos	Escuchar la banda sonora una vez mezclada
18/11/96	18/11/96	F	3	Proyectos	Realizar informe trimestral
21/11/96	22/11/96	F	2	Seguimiento	¡Enviar fechas de impresión a Sebas!
25/11/96	11/25/96	F	1	A. pendientes	Congreso con Julia, Ismael y Cristina
29/11/96	29/11/96	F	1	Personal	¡Pasar la revisión del automóvil!

© 1996 Lotus Development Corp.

11/11/96 -- 09:24 E=Estado P=Prioridad

Página 1

Relación del recordatorio

Imprime las tareas de la sección **Recordatorio** ordenadas por fecha, estado, categoría o prioridad. Este ejemplo muestra las tareas que se imprimen para un determinado rango de fechas.

Relación del recordatorio **1/11 - 25/11/96** **lromero.OR3**

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Recordatorio

Inicio	Vencimiento	E	P	Categoría	Descripción
1/11/96					
2/11/96					
3/11/96					
4/11/96	4/11/96	✓	2	Presupuestos	Enviar fax a Pablo a propósito de las ganancias del tercer trimestre
5/11/96					
6/11/96	8/11/96	✓	3		Estudiar informes de la competencia
7/11/96					
8/11/96					
9/11/96					
10/11/96					
11/11/96	11/11/96	V	3	Seguimiento	Comentar con Augusto, Félix y Clara los cambios previstos
	11/11/96	P	1	Plantilla	Enviar informe a Cristina
12/11/96	12/11/96	F	3	Personal	Reservar mesa para esta noche en "Mariscos Teros"
13/11/96					
14/11/96	14/11/96	F	1	Seguimiento	Revisar la previsión de beneficios procedentes del extranjero
15/11/96	15/11/96	F	1	Proyectos	Escuchar la banda sonora una vez mezclada
16/11/96					
17/11/96					
18/11/96	18/11/96	F	3	Proyectos	Realizar informe trimestral
19/11/96					
20/11/96					
21/11/96	22/11/96	F	2	Seguimiento	¡Enviar fechas de impresión a Sebas!
22/11/96					
23/11/96					
24/11/96					
25/11/96	25/11/96	F	1	A. pendientes	Congreso con Julia, Ismael y Cristina

© 1996 Lotus Development Corp.

11/11/96 -- 13:18 E=Estado P=Prioridad

Página 1

Tarjeta de dirección

Imprime las direcciones de la oficina y particular así como los números de teléfono de la sección **Directorio** que pertenezcan al rango especificado; pueden ordenarse por apellido, empresa, categoría o el campo que se seleccione. En este ejemplo se han ordenado por apellidos.

Tarjeta de dirección — **Alm - Her**

Directorio

A

Almendros, Srta. Beatriz

Oficina	Particular
Srta. Beatriz Almendros	
Directora de ventas	
Empresas BA y asociados Paseo del Libertador 220 Guadalajara, Jalisco 54367	Avenida Benito Juárez 290 Guadalajara, Jalisco 54369
Tel 1 +52 3 654 12 23 Ext	Tel 1 +52 3 654 00 03
Fax +52 3 654 12 00	Fax

Arcones, Sra. Manuela

Oficina	Particular
Sra. Manuela Arcones	
Secretaria	
Fungibles MB Paseo California 8 Veracruz, Veracruz 34896	Veracruz, Veracruz 34890
Tel 1 +52 29 88 90 09 Ext	Tel 1 +52 29 89 02 15
Fax +52 29 88 90 00	Fax

B

Buendía, Sr. Ricardo

Oficina	Particular
Sr. Ricardo Buendía	
Director General	
Cubiertas y Revestimientos Paseo de Castilla 204 Ciempozuelos, Madrid 28075	Plaza de San Roque 16 Alcobendas, Madrid 28011 España
Tel 1 +34 1 445 90 09 Ext 245	Tel 1 +34 1 546 10 09
Fax +34 1 445 90 10	Fax +34 1 546 11 90

C

Carvez, Sr. Emilio

Oficina	Particular
Sr. Emilio Carvez	
Director	
Célulo y D.E.S. José de San Martín 90 México, D.F. 38402	Zacatecas 66 México, D.F. 35767
Tel 1 +52 5 665 53 45 Ext	Tel 1 +52 5 887 99 78
Fax +52 5 665 54 45	Fax

Castañedo, Dr. Carlos

Oficina	Particular
Dr. Carlos Caballero	
Antropólogo	
Universidade de Santiago de Compostela Praza do Obradoiro s/n Santiago de C., A Coruña, 12007 España	
Tel 1 +34 81 59 00 89 Ext 557	Tel 1
Fax +34 81 59 00 00	Fax

D

Domènech, Srta. Montserrat

Oficina	Particular
Srta. Montserrat Domènech	
Coordinadora de producción	
Producciones Asociadas Avenida Diagonal 118 Oficina 23 Barcelona 08118 España	Avda. de Salvador Dalí 28 Apartamento 24 Manresa, Barcelona 08190 España
Tel 1 +34 3 678 91 02 Ext 123	Tel 1 +34 3 220 76 67
Fax +34 3 678 93 40	Fax +34 3 220 79 02

E

Estrada, Sr. Juan

Oficina	Particular
Mr. Juan Estrada	
Director de ventas	
Aqua 78 El Way Caugus, Puerto Rico 00621	I Gallante Way Caugus, Puerto Rico 00631
Tel 1 +1 809 555 90 08 Ext	Tel 1 +1 809 555 00 87
Fax +1 809 555 56 00	Fax +1 809 555 00 91

F

Fernández, Sra. María

Oficina	Particular
Sra. María Fernández	
Presidenta	
Producciones Asociadas Colón 114 Oficina 44 Pedraza, Segovia 35003 España	Serranía de Cuenca 1 Segovia 35003 España
Tel 1 +34 21 67 78 89 Ext 123	Tel 1 +34 21 42 00 15
Fax +34 21 67 78 77	Fax +34 21 42 00 17

G

González, Sr. Benito

Oficina	Particular
Sr. Benito González	
Jefe de ventas	
La Oca, S.A. de C.V. Chapultepec 230 México, D.F. 38402	Coyoacán 45 Apartamento 4 México, D.F. 38402
Tel 1 +52 5 886 67 75 Ext	Tel 1 +52 5 933 44 55
Fax +52 5 886 69 05	Fax

H

Herrera, Sr. Cristóbal

Oficina	Particular
Sr. Cristóbal Herrera	
Presidente	
Sinergia Ltd. Marie Curie 28 Port charles, NY 10022	107 Emerald Street Port Charles, NY 10022
Tel 1 +1 403 699 82 23 Ext	Tel 1 +1 403 645 67 98
Fax +1 403 699 82 24	Fax

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 – 13:59 Página 1

Tarjeta de contacto

Imprime la siguiente información del rango especificado de la sección **Directorio**: teléfonos de la oficina y particular, fax y dirección de correo electrónico; puede ordenarse por apellidos, empresa, categoría o por el campo que se seleccione. En este ejemplo se ha ordenado por apellidos.

Tarjeta de contacto — **Alm - Jus**

Directorio

A

Almendros, Srta. Beatriz

Oficina		Particular	
Srta. Beatriz Almendros			
Tel 1	+52 3 654 12 23	Tel 1	+52 3 654 00 03
Tel 2	+52 3 654 12 02		
Fax	+52 3 654 12 00		
E-mail	BAlmen@CP.me		

Arcones, Sra. Manuela

Oficina		Particular	
Sra. Manuela Arcones			
Tel 1	+52 29 88 90 09	Tel 1	+52 29 89 02 15
Fax	+52 29 88 90 00		
E-mail	MArcones@MB.me		

B

Buendía, Sr. Ricardo

Oficina			Particular	
Sr. Ricardo Buendía				
Tel 1	+34 1 445 90 09	Ext 245	Tel 1	+34 1 546 10 09
Tel 2	+34 1 445 91 24			
Fax	+34 1 445 90 10		Fax	+34 1 445 11 90
E-mail	RBuendia@CYR.es			

C

Carvez, Sr. Emilio

Oficina		Particular	
Sr. Emilio Carvez			
Tel 1	+52 5 665 53 45	Tel 1	+52 5 887 99 78
Fax	+52 5 665 54 45	E-mail	ECarvez@SanJuan

Castañedo, Dr. Carlos

Oficina			Particular
Dr. Carlos Castañedo			
Tel 1	+34 81 59 00 89	Ext 557	
Fax	+34 81 59 00 00		

D

Domènech, Srta. Montserrat

Oficina			Particular	
Srta. Montserrat Domènech				
Tel 1	+34 3 678 91 02	Ext 123	Tel 1	+34 3 220 76 67
Tel 2	+34 3 678 91 22			
Fax	+34 3 678 93 40		Fax	+34 3 220 79 02
E-mail	MontseD@PAS.es			

E

Estrada, Sr. Juan

Oficina		Particular	
Sr. Juan Estrada			
Tel 1	+1 809 555 90 08	Tel 1	+1 809 555 00 87
Tel 2	+1 809 555 90 01		
Fax	+1 809 555 56 00	Fax	+1 809 555 00 91
E-mail	JEstrada@NU.com		

F

Fernández, Sra. María

Oficina		Particular	
Sra. María Fernández			
Tel 1	+34 21 67 78 89	Tel 1	+34 21 42 00 15
Fax	+34 21 67 78 77	Fax	+34 21 42 00 17
E-mail	MFernandez@PAS.es		

G

González, Sr. Benito

Oficina		Particular	
Sr. Benito González			
Tel 1	+52 5 886 67 75	Tel 1	+52 5 933 44 55
Tel 2	+52 5 890 21 55		
Fax	+52 5 886 69 05		
E-mail	BGonzalez@LOC.me		

H

Herrera, Sr. Cristóbal

Oficina		Particular	
Sr. Cristóbal Herrera			
Tel 1	+1 403 699 82 23	Tel 1	+1 403 645 67 98
		Tel 2	+1 403 649 34 42
Fax	+1 403 699 82 24		
E-mail	CrisHer@AOL.com		

I

Inhiesta, Sr. Iván

Oficina		Particular	
Sr. Iván Inhiesta			
Tel 1	+1 617 555 93 93	Tel 1	
Fax	+1 617 555 93 94		

J

Justino, Sr. Salvador

Oficina		Particular	
Sr. Salvador Justino			
Tel 1	+34 49 22 98 13	Tel 1	+34 49 22 00 33
Tel 2	+34 49 23 00 56		
Fax	+34 49 22 98 13		

© 1996 Lotus Development Corp.

11/11/96/ – 10:38

Página 1

Tarjeta de dirección completa

Imprime la información laboral y particular más relevante de la sección **Directorio** perteneciente al rango especificado; puede ordenarse por apellidos, empresa, categoría o por el campo que se seleccione. En este ejemplo se ha ordenado por apellidos.

Tarjeta de dirección completa **Alm - Car**

Directorio

A

Almendros, Srta. Beatriz

Oficina
Srta. Beatriz Almendros
Directora de ventas
Empresas BA y asociados
Paseo del Libertador 220
Guadalajara, Jalisco 54367

Tel 1 +52 3 654 12 23 Ext
Tel 2 +52 3 654 12 02
Fax +52 3 654 12 00
E-mail BAlmen@CP.me

Particular
Avenida Benito Juárez 290
Guadalajara, Jalisco 54369

Tel 1 +52 3 654 00 03
Tel 2
Fax
E-mail
[Sin usar1]
[Sin usar2]
Cónyuge Alejandro Borges
Hijos Alicia y Esteban

Categoría Plantilla

Solicitó el traslado desde la oficina de Bogotá en Mayo de 1996.

Amplia experiencia en ventas a pequeños comerciantes.

Arcones, Sra. Manuela

Oficina
Sra. Manuela Arcones
Secretaria
Fungibles MB
Paseo California 8
Veracruz, Veracruz 34896

Tel 1 +52 29 88 90 09 Ext
Tel 2
Fax +52 29 88 90 00
E-mail MArcones@MB.me

Particular
Veracruz, Veracruz 34980

Tel 1 +52 29 89 02 15
Tel 2
Fax
E-mail
[Sin usar1]
[Sin usar2]
Cónyuge Cristian Bahuer
Hijos

Categoría Cliente

Grandes conocimientos de ofimática. Idiomas: inglés, francés, alemán y ruso.

B

Buendía, Sr. Ricardo

Oficina
Sr. Ricardo Buendía
Director General
Cubiertas y Revestimientos
Paseo de Castilla 204
Ciempozuelos, Madrid 28075

Tel 1 +34 1 445 90 09 Ext 245
Tel 2 +34 1 445 91 24
Fax +34 1 445 90 10
E-mail RBuendia@CYR.es

Particular
Plaza de San Roque 16
Alcobendas, Madrid 28011
España

Tel 1 +34 1 546 10 09
Tel 2
Fax +34 1 546 11 90
E-mail
[Sin usar1]
[Sin usar2]
Cónyuge Susana Cervantes
Hijos

Categoría

Encargado de crear presentaciones multimedia.

C

Carvez, Sr. Emilio

Oficina
Mr. Emilio Carvez
Director
Célulo y D.E.S.
José de San Martín 90
México, D.F. 38402

Tel 1 +52 5 665 53 45 Ext
Tel 2
Fax +52 5 665 54 45
E-mail
Ayudante
Categoría Seguimiento

Particular
Zacatecas 66
México, D.F. 35767

Tel 1 +52 5 887 99 78
Tel 2
Fax
E-mail ECarvez@SanJuan

Supervisión general y asuntos financieros

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 – 10:59 Página 1

Listín telefónico

Imprime los números de teléfono de la oficina y particulares principales de la sección **Directorio**, pertenecientes al rango especificado; pueden ordenarse por apellidos, empresa, categoría o por el campo que se seleccione. En este ejemplo se han ordenado por apellidos.

Listín telefónico **Alm - Zam**

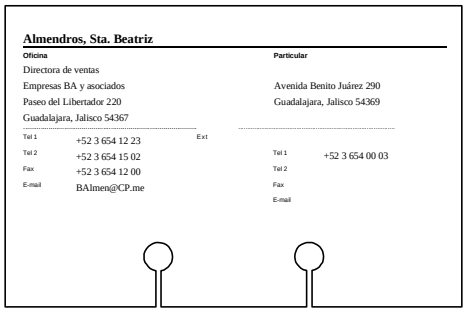
Directorio

	Nombre	Oficina			Particular
A	Almendros, Srta. Beatriz	+52 3 654 12 23	Ext		+52 3 654 00 03
	Árcones, Sra. Manuela	+52 29 88 90 09	Ext		+52 29 89 02 15
B	Buendía, Sr. Ricardo	+34 1 445 90 09	Ext	245	+34 1 546 10 09
C	Carvez, Sr. Emilio	+52 5 665 53 45	Ext		+52 5 887 99 78
	Castañedo, Dr. Carlos	+34 81 59 00 89	Ext	557	
D	Domènech, Srta. Montserrat	+34 3 678 91 02	Ext	123	+34 3 220 76 67
E	Estrada, Sr. Juan	+1 809 555 90 08	Ext		+1 809 555 00 87
F	Fernández, Sra. María	+34 21 67 78 89	Ext		+34 21 42 00 15
G	González, Sr. Benito	+52 5 886 67 75	Ext		+52 5 933 44 55
H	Herrera, Sr. Cristóbal	+1 403 699 82 23	Ext		+1 403 645 67 98
I	Inhiesta, Sr. Iván	+1 617 555 93 93	Ext		
J	Justino, Sr. Salvador	+34 49 22 98 13	Ext		+34 49 22 00 33
K	Kendall, Sr. Michael		Ext		+1 617 555 34 56
L	López, Sra. Aurora	+52 5 768 89 09	Ext		+52 5 715 76 02
	Luzón, Sr. Roberto	+52 5 880 02 15	Ext		+52 5 890 00 05
M	Mejuto, Srta. Nuria		Ext		+34 1 335 78 45
N	Nieto, Sr. Amando	+52 29 88 61 14	Ext		+52 29 88 62 90
O	Oliva, Sra. Piedad	+52 29 15 33 09	Ext		+52 29 25 01 09
P	Pintado, Sr. Samuel	+34 4 555 09 01	Ext		+34 4 555 46 13
Q	Quiroga, Sra. Juana	+52 3 335 90 63	Ext		
R	Romerales, Dra. Mar	+52 5 515 48 45	Ext		
S	Setién, Sta. Adriana	+52 29 11 65 20	Ext	21	+52 29 11 66 85
	Snaider, Sr. Anatoli	+52 5 335 00 76	Ext		+52 5 335 01 15
T	Timonel, Sr. Germán	+34 21 23 34 09	Ext		+34 21 18 86 54
U	Uceda, Srta. Ángela		Ext		+52 5 334 98 76
V	Vilallonga, Sr. Marco	+52 29 23 98 67	Ext		
W	Washington, Sra. Casandra	+1 416 555 35 89	Ext		+1 416 555 32 51
Y	Yuste, Sr. Samuel	+52 5 776 10 06	Ext		+52 5 770 00 01
Z	Zambrano, Srta. Julia	+52 3 555 90 91	Ext		+52 3 555 15 91
#			Ext		

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 – 09:33 Página 1

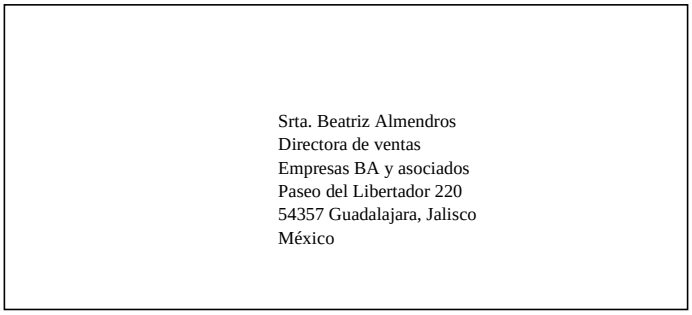
Tarjeta de dirección (Rolodex)

Imprime las direcciones de la oficina y particulares, así como los números de teléfono de la sección **Directorio**, pertenecientes al rango especificado, en tarjetas Rolodex®.



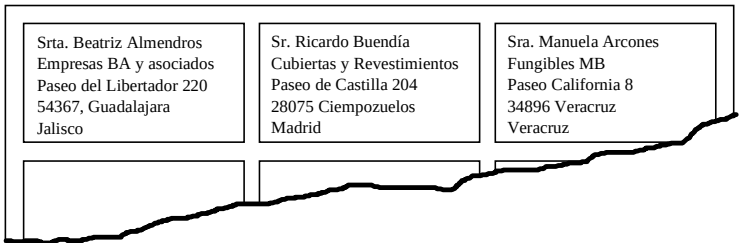
Sobre (y Sobre internacional)

Imprime las direcciones postales de la oficina o particulares de la sección **Directorio**, empleando un sobre para cada uno de los nombres especificados.



Etiqueta (y Etiqueta internacional)

Imprime las direcciones postales de la oficina o particulares del rango especificado de la sección Directorio, a razón de un contacto por etiqueta.



Tarjeta de llamadas

Imprime información relativa a las llamadas de las sección **Llamadas** perteneciente al rango especificado; puede ordenarse por fecha, nombre, empresa o categoría. En este ejemplo la información está ordenada por nombre.

Tarjeta de llamadas **Alm-Zam**

Llamadas

Arcones, Manuela
Llamar a Manuela re: promoción de la siguiente campaña publicitaria
Manuela Arcones — Recado
Fungibles MB — Promociones
15/11/96 16:45
+52 29 88 90 09

Carvez, Emilio
Cortometrajes año 97: junio - agosto
Emilio Carvez — No contesta
Célulo y D.E.S. — Ideas
11/11/96 11:30
+52 5 665 53 45

Castañedo, Carlos
Documentos de interés: ver artículo publicado en Investigación y Ciencia el 12/9/96
Carlos Castañedo — Llamar más tarde
Universidade de Santiago de Compostela
2/11/96 12:00
+34 81 59 00 89

De Silvio, Rocío
Ultimar detalles de nuestro próximo viaje a Creta.
Rocío De Silvio — Me llamará
Vacaciones
19/11/96 14:30
+1 181 739 6395

Inhiesta, Iván
Encargar guión para próxima película.
Iván Inhiesta — Prevista
Diván Siete
11/11/96 15:00
+1 617 555 93 93

Monegros, Jesús
Interesado en microfilmar la documentación del proyecto Atenea.
Jesús Monegros — Recado
TVACM
22/11/96 16:00
+52 5 998 12 01
Llamada para confirmar la entrevista prevista para el 23 de diciembre.
Jesús Monegros
TVACM
29/11/96 18:15
+52 5 998 12 01

Mejuto, Nuria
Llamada re: nuevos sistemas para control de almacenes.
Las diapositivas explicativas estarán listas el viernes.
Nuria Mejuto — Seguimiento
Dancing Pixels — Promociones, Ideas
12/11/96 09:30
+34 1 335 78 45

Nieto, Amando
Averiguar si han recibido ya el envío.
Amando Nieto — No contesta
Industrias San Telmo
18/11/96 17:00
+52 29 88 61 14

Pintado, Samuel
Discutidos los aspectos más relevantes de la campaña publicitaria.
Samuel Pintado — Contestada
Comercial de Pergaminos — Cliente
27/11/96 13:30
+34 4 555 09 01

Romerales, Mar
Llamar de nuevo re: modificaciones en el cuarto de estar.
Mar Romerales — Recado
Personal
8/11/96 13:00
+52 5 515 48 45

Setién, Adriana
Llamar para confirmar la cuantía de la fianza.
Adriana Setién — Contestada
RINGU, S.A.
21/11/96 16:10
+52 29 11 65 20

Vilallonga, Marco
Necesita obtener información con la que sorprender a la competencia.
Marco Vilallonga — Recado
Investigaciones Quanto
13/11/96 11:30
+52 29 23 98 67

Washington, Casandra
Solucionar los asuntos legales del contrato.
Casandra Washington — Llamar más tarde
Asesores Fiscales
25/11/96 14:30
+1 416 555 35 89

Yuste, Samuel
Seguimiento de la campaña publicitaria.
Samuel Yuste — Recado
Servicios Mercantiles — Promociones
14/11/96 16:45
+52 5 770 00 01

Zambrano, Julia
Necesita confirmar el número de asistentes a la cena del viernes.
Julia Zambrano — Prevista
6/11/96 09:00
+52 3 555 90 91

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 -- 11:05 Página 1

Relación de llamadas

Imprime la información de la sección **Llamadas** comprendida dentro del rango especificado; puede ordenarse por fecha, nombre, empresa o categoría. En este ejemplo las llamadas están ordenadas por fecha.

Relación de llamadas **6/11 - 21/11/96** **lromero.OR3**

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Llamadas

Fecha	Hora	Persona/Número de teléfono	Empresa	Estado	Categoría/Observaciones
6/11/96	09:00	Julia Zambrano +52 3 555 90 91		Prevista	Necesita confirmar el número de asistentes a la cena del viernes.
7/11/96					
8/11/96	13:00	Mar Romerales +52 5 515 48 45		Recado	Personal Llamar de nuevo re: modificaciones en el cuarto de estar.
9/11/96					
10/11/96					
11/11/96	11:30	Emilio Carvez +52 5 665 53 45	Célulo y D.E.S.	No contesta	Ideas Cortometrajes año 97: junio - agosto
	15:00	Iván Inhiesta +1 617 555 93 93	Diván Siete	Prevista	Encargar guión para próxima película.
12/11/96	09:30	Nuria Mejuto +34 1 335 78 45	Dancing Pixels	Seguimiento	Promociones, Ideas Llamada re: nuevos sistemas para control de almacenes. Las diapositivas explicativas estarán listas el viernes.
	12:00	Carlos Castañedo +34 81 59 00 89	Universidade de Santiago de Compostela	Llamar más tarde	Documentos de interés: ver artículo publicado en Investigación y Ciencia el 12/9/96
13/11/96	11:30	Marco Vilallonga +52 29 23 98 67	Investigaciones Quanto	Recado	Necesita obtener infomarción con la que sorprender a la competencia.
14/11/96	16:45	Samuel Yuste +52 5 776 10 06	Servicios Mercantiles	Recado	Promociones Seguimiento de la campaña publicitaria.
15/11/96	16:45	Manuela Arcones +52 29 88 90 09	Fungibles MB	Recado	Promociones Llamar a Manuela re: promoción siguiente campaña.
16/11/96					
17/11/96					
18/11/96	17:00	Amando Nieto +52 29 88 61 14	Industrias San Telmo	No contesta	Averiguar si han recibido ya el envío.
19/11/96	14:30	Rocío DeSilvio +1 181 739 6395		Me llamará	Ultimar detalles de nuestro próximo viaje a Creta
20/11/96					
21/11/96	16:10	Adriana Setién +52 29 11 65 20	RINGU, S.A.	Contestada	Llamar para confirmar la cuantía de la fianza.

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 -- 14:36 Página 1

Relación del Planning

Imprime información relativa a las actividades, incluidas las notas, perteneciente al rango de fechas especificado de la sección **Planning**.

Relación del Planning **1/11 - 30/11/96** **lromero.OR3**

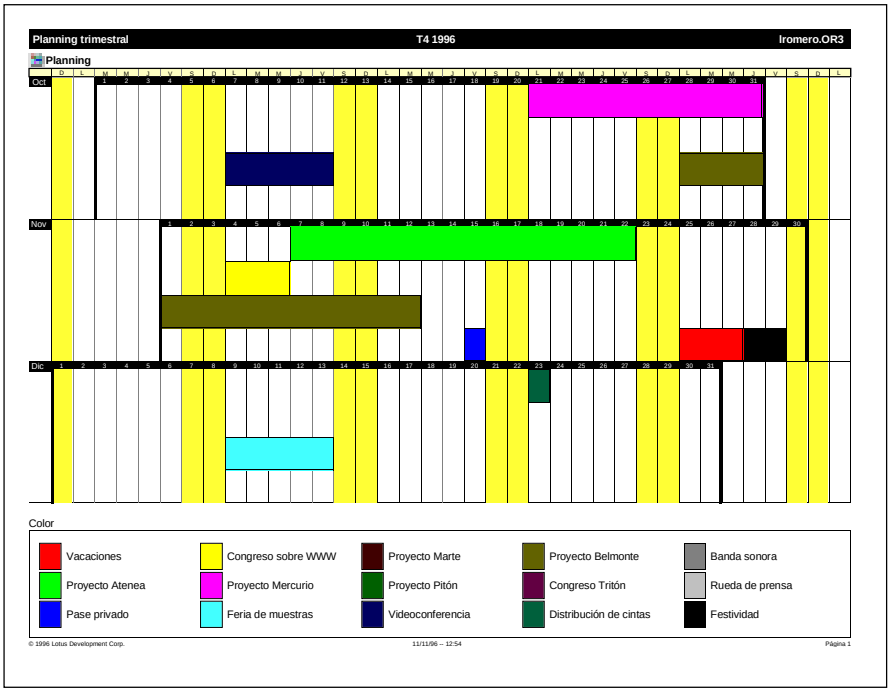
Planning

Inicio	Fin	Actividad	Categoría	Observaciones
1/11/96				
2/11/96				
3/11/96				
4/11/96	6/11/96	Congreso sobre WWW		
5/11/96				
6/11/96				
7/11/96				
8/11/96				
9/11/96				
10/11/96				
11/11/96	11/11/96	Pase privado		Vídeo de presentación
12/11/96				
13/11/96				
14/11/96				
15/11/96				
16/11/96				
17/11/96				
18/11/96	20/11/96	Proyecto Atenea	Seguimiento	Ultimar actualizaciones del proyecto
19/11/96				
20/11/96				
21/11/96				
22/11/96				
23/11/96				
24/11/96				
25/11/96				
26/11/96				
27/11/96				
28/11/96				
29/11/96				
30/11/96				

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 -- 14:37 Página 1

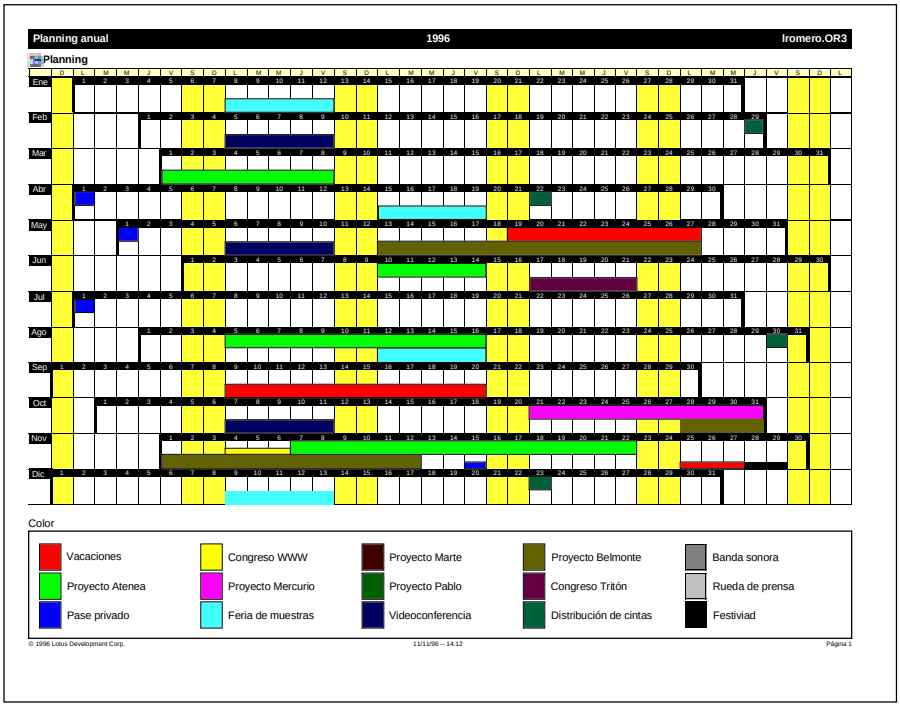
Planning trimestral

Imprime una vista gráfica de las actividades de la sección **Planning** comprendidas dentro del trimestre seleccionado.



Planning anual

Imprime una vista gráfica de las actividades de la sección **Planning** comprendidas dentro del año seleccionado.



Contenido de las notas

Imprime el Indice de contenido de la sección **Notas**.

Indice de contenido

A
Asuntos pendientes 1

C
Campaña publicitaria en Sudamérica 3

F
Ferias de muestras y congresos 4

I
Incentivos de ventas 5

M
Montaje de equipos 6

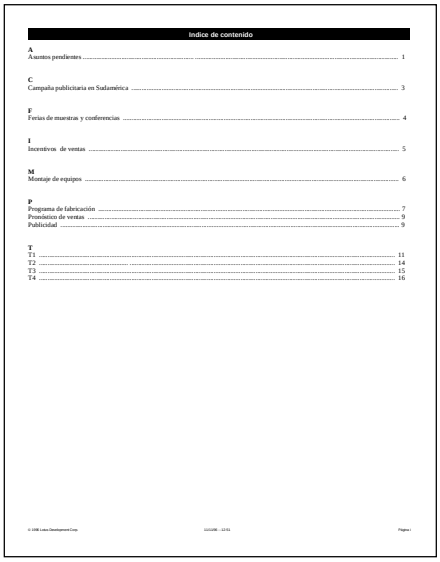
P
Programa de fabricación 7
Pronóstico de ventas 9
Publicidad 9

T
T1 11
T2 14
T3 15
T4 16

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 -- 12:51 Página i

Notas y Contenido de las notas

Imprime el Indice de contenido y las páginas que se especifiquen de la sección **Notas**.



Indice de contenido

A
Asuntos pendientes 1

C
Campaña publicitaria en Sudamérica 3

F
Ferias de muestras y conferencias 4

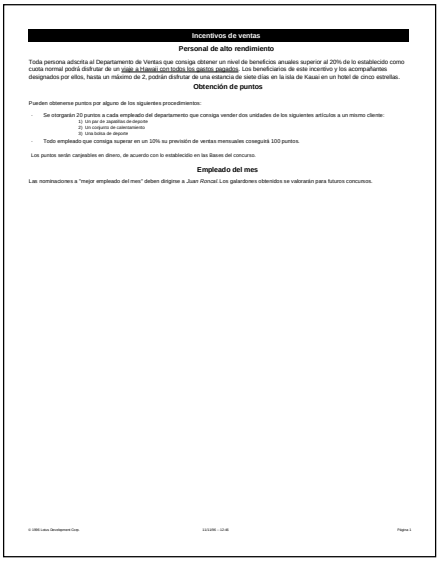
I
Incentivos de ventas 5

M
Montaje de equipos 6

P
Programa de fabricación 7
Presidático de ventas 9
Publicidad 9

T
T1 11
T2 14
T3 15
T4 16

© 1998 Lotus Development Corp. 11/11/98 - 12:01



Incentivos de ventas

Personal de alto rendimiento

Toda persona adscrita al Departamento de Ventas que consiga obtener un nivel de beneficios anuales superior al 20% de lo establecido como cuota normal podrá disfrutar de un viaje a Hawaii con todos los gastos pagados. Los beneficiarios de este incentivo y los acompañantes designados por ellos, hasta un máximo de 2, podrán disfrutar de una estancia de siete días en la isla de Kauai en un hotel de cinco estrellas.

Obtención de puntos

Pueden obtenerse puntos por alguno de los siguientes procedimientos:

- Se otorgarán 20 puntos a cada empleado del departamento que consiga vender dos unidades de los siguientes artículos a un mismo cliente:
  1) Un par de zapatillas de deporte
  2) Un conjunto de calentamiento
  3) Una bolsa de deporte
- Todo empleado que consiga superar en un 10% su previsión de ventas mensuales conseguirá 100 puntos.

Los puntos serán canjeables en dinero, de acuerdo con lo establecido en las Bases del concurso.

Empleado del mes

Las nominaciones a "mejor empleado del mes" deben dirigirse a *Juan Roncal*. Los galardones obtenidos se valorarán para futuros concursos.

© 1998 Lotus Development Corp. 11/11/98 - 12:46

Notas

Imprime las páginas que se especifiquen de la sección **Notas**.

Incentivos de ventas

Personal de alto rendimiento

Toda persona adscrita al Departamento de Ventas que consiga obtener un nivel de beneficios anuales superior al 20% de lo establecido como cuota normal podrá disfrutar de un viaje a Hawaii con todos los gastos pagados. Los beneficiarios de este incentivo y los acompañantes designados por ellos, hasta un máximo de 2, podrán disfrutar de una estancia de siete días en la isla de Kauai en un hotel de cinco estrellas.

Obtención de puntos

Pueden obtenerse puntos por alguno de los siguientes procedimientos:

- Se otorgarán 20 puntos a cada empleado del departamento que consiga vender dos unidades de los siguientes artículos a un mismo cliente:
  1) Un par de zapatillas de deporte
  2) Un conjunto de calentamiento
  3) Una bolsa de deporte

- Todo empleado que consiga superar en un 10% su previsión de ventas mensuales coseguirá 100 puntos.

Los puntos serán canjeables en dinero, de acuerdo con lo establecidio en las Bases del concurso.

Empleado del mes

Las nominaciones a "mejor empleado del mes" deben dirigirse a *Juan Roncal*. Los galardones obtenidos se valorarán para futuros concursos.

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 – 12:46 Página 1

Relación de aniversarios

Imprime la información de la sección **Aniversarios** comprendida dentro del rango especificado; puede ordenarse por fecha, categoría o signo del Zodíaco. En este ejemplo los aniversarios están ordenados por fecha.

Relación de aniversarios **1/11 - 28/11/96** **lromero.OR3**

octubre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

noviembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

diciembre 1996						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Aniversarios

Fecha	Categoría	Descripción
1/11/96		
2/11/96		
3/11/96		
4/11/96		
5/11/96		
6/11/96		
7/11/96		
8/11/96		
9/11/96		
10/11/96		
11/11/96	Personal	Cumpleaños de Tomás
12/11/96		
13/11/96		
14/11/96		
15/11/96		
16/11/96		
17/11/96		
18/11/96		
19/11/96		
20/11/96		
21/11/96		
22/11/96		
23/11/96		
24/11/96		
25/11/96		
26/11/96	Clientes	Cumpleaños de Jesús
27/11/96		María y Norman
28/11/96		

© 1996 Lotus Development Corp. 11/11/96 -- 11:33 Página 1

Lista de códigos de formato

Código	*Definición*	*Resultado*
&d	Día como 1, 2, 3	Muestra el día actual con un solo dígito.
&dd	Día como 01, 02, 03	Muestra el día actual con dos dígitos.
&M	Mes como 1, 2, 3	Muestra el mes actual con un solo dígito.
&MM	Mes como 01, 02, 03	Muestra el mes actual con dos dígitos.
&MMM	Mes como Ene, Feb	Muestra el mes actual con una abreviatura de tres letras.
&MMMM	Mes como Enero, Febrero	Muestra el nombre completo del mes actual.
&yy	Año como 97, 98	Muestra el año actual con un número de dos dígitos.
&yyyy	Año como 1997, 1998	Muestra todos los dígitos del año actual.
&e	Primer dato mostrado	Muestra el primer elemento impreso (para encabezados o pies de página).
&q	Último dato mostrado	Muestra el último elemento impreso (para encabezados o pies de página).
&h	Hora como 1, 2, 3	Muestra la hora actual con un solo dígito.
&hh	Hora como 01, 02, 03	Muestra la hora actual con dos dígitos.
&m	Minutos como 1, 2, 3	Muestra el minuto actual con un solo dígito.
&mm	Minutos como 01, 02, 03	Muestra el minuto actual con dos dígitos.
&a	Sufijo AM o PM	Muestra un sufijo AM o PM dependiendo de la hora actual.
&l	Alinear a la izquierda	Justifica a la izquierda todo el texto que se escriba a continuación.
&c	Alinear al centro	Centra todo el texto que se escriba a continuación.
&r	Alinear a la derecha	Justifica a la derecha todo el texto que se escriba a continuación.
&p	Número de página	Muestra los números de página.
&f	Nombre de archivo	Muestra el nombre del archivo actual.
&t	Nombre de usuario registrado	Muestra el nombre escrito en la instalación de Organizer.
&v	Versión de Organizer	Muestra la versión de Organizer.
&s	Nombre de la sección	Muestra el nombre de la sección.
&k	Nombre del formato	Muestra el nombre de formato del trabajo de impresión actual.
&z	Nombre del papel	Muestra el nombre del papel del trabajo de impresión actual.
&h	Título del informe	Muestra el título del informe del formato actual.
&D	Rango largo de fecha de página	Muestra el rango de la fecha en palabras (Octubre 11 - 15, 1999).
&X	Rango corto de fecha de página	Muestra el rango de la fecha en formato numérico (10/11 - 10/15/99).
&T	Hora	Muestra la hora actual.
&E	Fecha actual	Muestra la fecha actual.

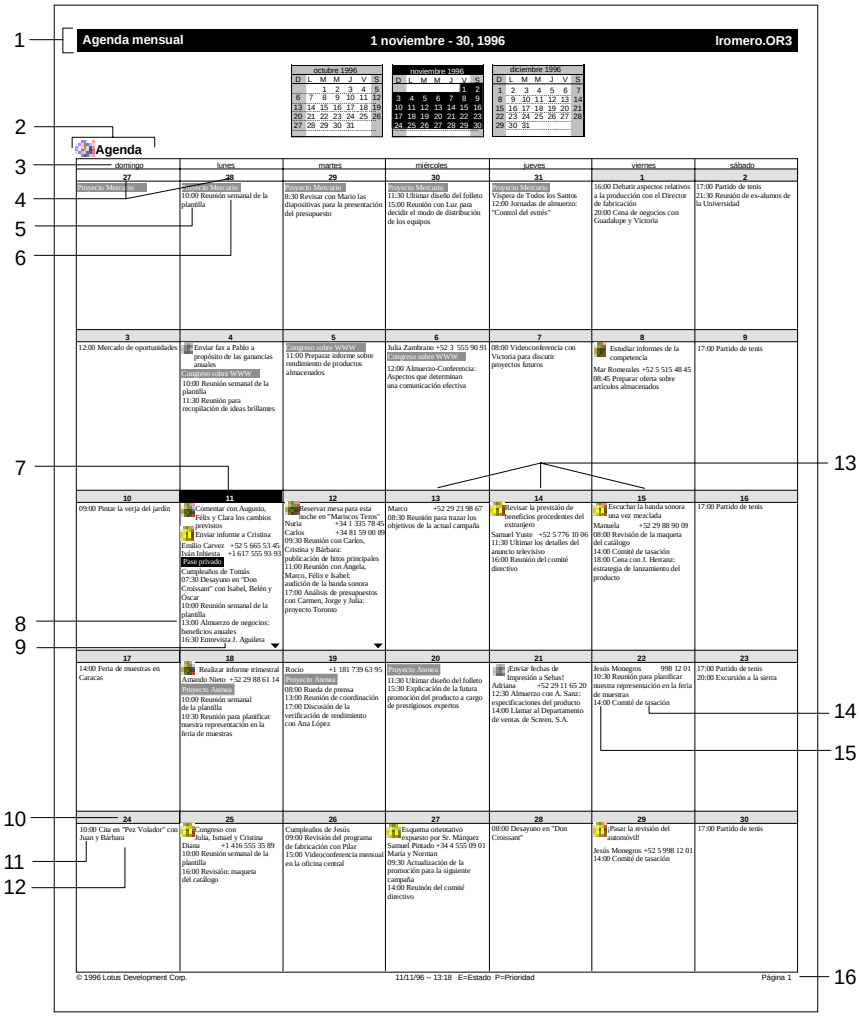
Elementos de formato de impresión

La siguiente impresión de ejemplo corresponde al formato **Agenda** mensual. Cada formato de Organizer consta de elementos de formato. Los números y nombres que aparecen a continuación identifican algunos de los elementos de este formato.

Cada elemento de un determinado formato consta de fuentes, atributos, texto, etc. Por ejemplo, el elemento Título del formato puede personalizarse especificando las siguientes propiedades: texto, códigos de formato, trama de fondo y fuente.

Puede utilizar este ejemplo como referencia para la modificación de elementos de otros formatos.

1. Título del formato
2. Retícula imprimir título
3. Nombres de días
4. Números de día próximo/último mes
5. Hora de inicio de próximo/último mes
6. Texto de cita de próximo/último mes
7. Números día de hoy
8. Hora de inicio de hoy
9. Texto de cita de hoy
10. Número días fines de semana
11. Hora inicio fines de semana
12. Texto cita fines de semana
13. Números de días
14. Texto de cita
15. Hora de inicio
16. Pie de página del formato


1
Agenda mensual
1 noviembre - 30, 1996
lromero.OR3
2
Agenda
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
domingo
lunes
martes
miércoles
jueves
viernes
sábado
© 1996 Lotus Development Corp.
11/11/96 -- 13:18 E=Estado P=Prioridad
Página 1

Impresión en papel de agenda convencional

Organizer puede imprimir en papel en blanco, suministrado por los fabricantes de recambios de agendas, de modo que la información impresa pueda acoplarse a una agenda de mano. El papel se proporciona normalmente en hojas en blanco de tamaño A4 preparadas para que puedan alimentar a una impresora láser. Una vez que la información seleccionada se ha impreso desde Organizer, el papel puede taladrarse de modo que el documento impreso ajuste perfectamente en las tapas de encuadernación preferidas de cada usuario.